



Erfolgreicher durch praxisbezogene Software!

Zurücksetzen der Nummernkreise

Im Bereich **Nummernkreise** in den **Einstellungen** können Sie die Startnummern für das neue Jahr vergeben.

Navigation

- Benutzer
- Programmstart
- Allgemein
- Nummernkreise**
- Drucken
- Tabellenformat
- Berechnungen
- Ordner
- E-Mail
- Webshop
- Belegerstellung
- Artikelverwaltung

Bestimmen Sie hier die Darstellungsweise der Nummernkreise

Kürzel Nr.

Vorschau: RE-11683

Nummernkreis	Kürzel	Nummer	Hochzählen
Kunden	K	2546	<input checked="" type="checkbox"/>
Artikel		1163	<input checked="" type="checkbox"/>
Angebot	A	1002	<input checked="" type="checkbox"/>
Auftrag	AB	1022	<input checked="" type="checkbox"/>
Lieferschein	LS	2001	<input checked="" type="checkbox"/>
Rechnung	RE	11683	<input checked="" type="checkbox"/>
Profirma Rechnung	PI	1000	<input type="checkbox"/>

Klicken Sie bspw. in die Zeile „Rechnung“. Dort haben Sie die Möglichkeit die „Nummer“ anzugeben, welche als nächstes verwendet werden soll.

Hier sehen Sie als Beispiel die Nummer 11683. Hier könnten Sie als neue Startnummer bspw. die „0001“ oder die „1“ eingeben.



Erfolgreicher durch praxisbezogene Software!

Achten Sie bitte auch auf die Darstellung des Nummernkreises:

Benutzer
Programstart
Allgemein
Nummernkreise
Drucken
Tabellenformat
Berechnungen
Ordner
E-Mail
Webshop
Belegerstellung
Artikelverwaltung

Bestimmen Sie hier die Darstellungsweise der Nummernkreise

Jahr - Nr. Leer Leer Nummernkreis

Vorschau: 2019-01

Nummernkreis	Kürzel	Nummer	Hochzählen
Kunden	K	2546	<input checked="" type="checkbox"/>
Artikel		1163	<input checked="" type="checkbox"/>
Angebot	A	1002	<input checked="" type="checkbox"/>
Auftrag	AB	1022	<input checked="" type="checkbox"/>
Lieferschein	LS	2001	<input checked="" type="checkbox"/>
Rechnung	RE	01	<input checked="" type="checkbox"/>

Sie sollten, wenn Sie den Nummernkreis für die Rechnung zurücksetzen möchten, immer das **JAHR** bei der Darstellung wählen, damit die Rechnungsnummer stets eindeutig vergeben wird! Wenn Sie die Darstellung bereits so vorgenommen haben, müssen Sie nichts ändern.

Haben Sie lediglich das KÜRZEL und die NUMMER oder auch nur die NUMMER als Darstellung eingestellt, wählen Sie bitte noch das **JAHR** (wie oben gezeigt) aus und klicken auf die Schaltfläche „Nummernkreis“ (ganz rechts neben der letzten Auswahlliste). Hier können Sie die Formatierung / Darstellungsweise der aktuellen Beleg Art zuweisen.

Nun bitte die Einstellungen mit **OK** verlassen und speichern, damit die Änderungen zum Nummernkreis übernommen werden.

© Copyright 2020 - Alle Inhalte, insbesondere Texte und Grafiken sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, einschließlich der Vervielfältigung, Veröffentlichung, Bearbeitung und Übersetzung, bleiben vorbehalten, André Bachmann.