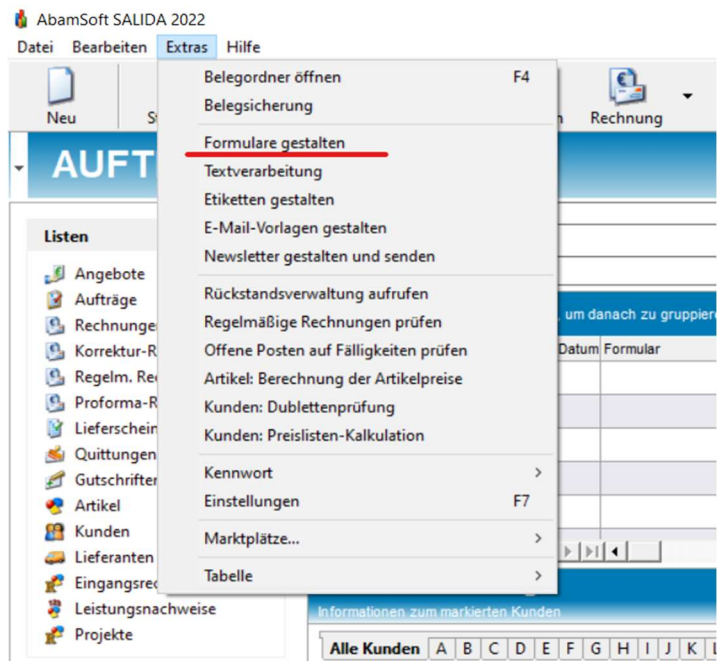


Einbindung des QR Bezahlcode in mein Rechnungsformular

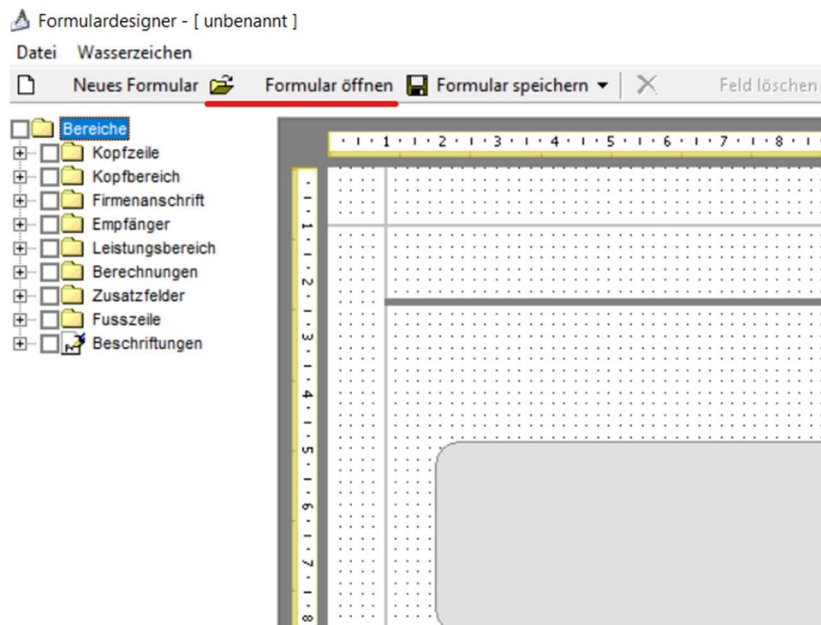
Sie haben die Erweiterung **QR-Rechnung** erworben und möchten diese nun in Ihren Ausdruck einbinden? Diese Anleitung soll Ihnen dabei helfen, den **QR-Code** in Ihren Formularen zu implementieren.

Den QR Code können Sie im Auftrags-, Rechnungs- und Mahnungsformular einbinden und den Kunden somit zur Zahlung „auffordern“ bzw. diesem die Bezahlung vereinfachen.

Öffnen Sie zunächst bitte die Software und klicken Sie oben links auf den Menüpunkt **Extras**. Hier finden den Eintrag **Formulare gestalten**.

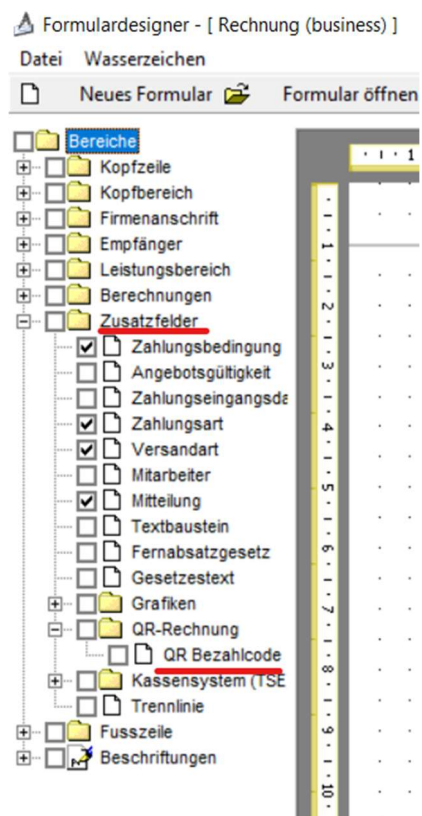


Wenn sich der Formulardesigner geöffnet hat, wählen Sie unter **Formular öffnen** bitte das Formular aus, welches Sie bearbeiten und den QR-Code hinzufügen möchten.



Nachdem Sie Ihre Druckvorlage ausgewählt und geöffnet haben, klicken Sie in der linken Navigation auf **Zusatzfelder**.

Es öffnen sich weitere Formularfelder. Weiter unten eingeordnet finden Sie den Ordner **QR-Rechnung**. Wählen Sie diesen bitte an und setzen Sie einen Haken bei **QR-Bezahlcode**.



Formulardesigner - [Rechnung (business)]

Datei Wasserzeichen

Neues Formular Formular öffnen Formular speichern Feld löschen Tabellenformat Einstellungen Schriftart und Farbe

Bereiche

- Kopfzeile
- Kopfbereich
- Firmenanschrift
- Empfänger
- Leistungsbereich
- Berechnungen
- Zusatzfelder
 - Zahlungsbedingung
 - Angebotsgültigkeit
 - Zahlungseingangsde
 - Zahlungsart
 - Versandart
 - Mitarbeiter
 - Mitteilung
 - Textbaustein
 - Fernabsatzgesetz
 - Gesetzestext
 - Grafiken
 - QR-Rechnung
 - QR Bezahlcode
 - Kassensystem (TSE)
 - Trennlinie
- Fusszeile

Beschriftungen

- Kopfzeile
- Kopfbereich
- Firmenanschrift
- Empfänger
- Berechnungen
- Zusatzfelder
 - Zahlungsbedingi
 - Angebotsgültigk
 - Zahlungseingangs
 - Zahlungsart
 - Versandart
 - Fernabsatzgese
- Freifelder
- Kassensystem (
- QR-Rechnung
- QR Bezahlc

Der Rechnungsbetrag setzt sich wie folgt zusammen:		Zwischensumme	10,00
€ 100,00 (netto) + 19,00 (19% USt.) = € 119,00		Versandkosten	4,00
		Summe (netto)	100,00
Zahlungsbedingung:	Zahlung innerhalb 30 Tage netto	zzgl. MwSt.	19,00
Zahlungsart:	per Nachnahme	Summe (brutto)	119,00
Versandart:	Deutsche Post AG	Gesamtsumme	123,00
Vielen Dank für Ihren Auftrag			
QR Bezahlcode	Kein Bild		

Geschäftsführer: Max Mustermann - Umsatzsteuer ID: DE123456789 - Steuernummer: 123/456/789

Musterbank Money - BLZ 123456789 - Kontonr. 123456789 - BIC MUSTER123 - IBAN DE123456789 - Inhaber Max Mustermann

Nun erscheint der Platzhalter des **QR Code** auf Ihrem Formular. Sie können den Platzhalter und ggf. die Beschriftung für den QR Code nun platzieren, damit es einen sinnvollen Platz in dem Ausdruck einnimmt.

Wenn Sie einen Platz für Ihren QR Code ausgewählt haben, können Sie die Vorlage abspeichern.

Druckvorgaben

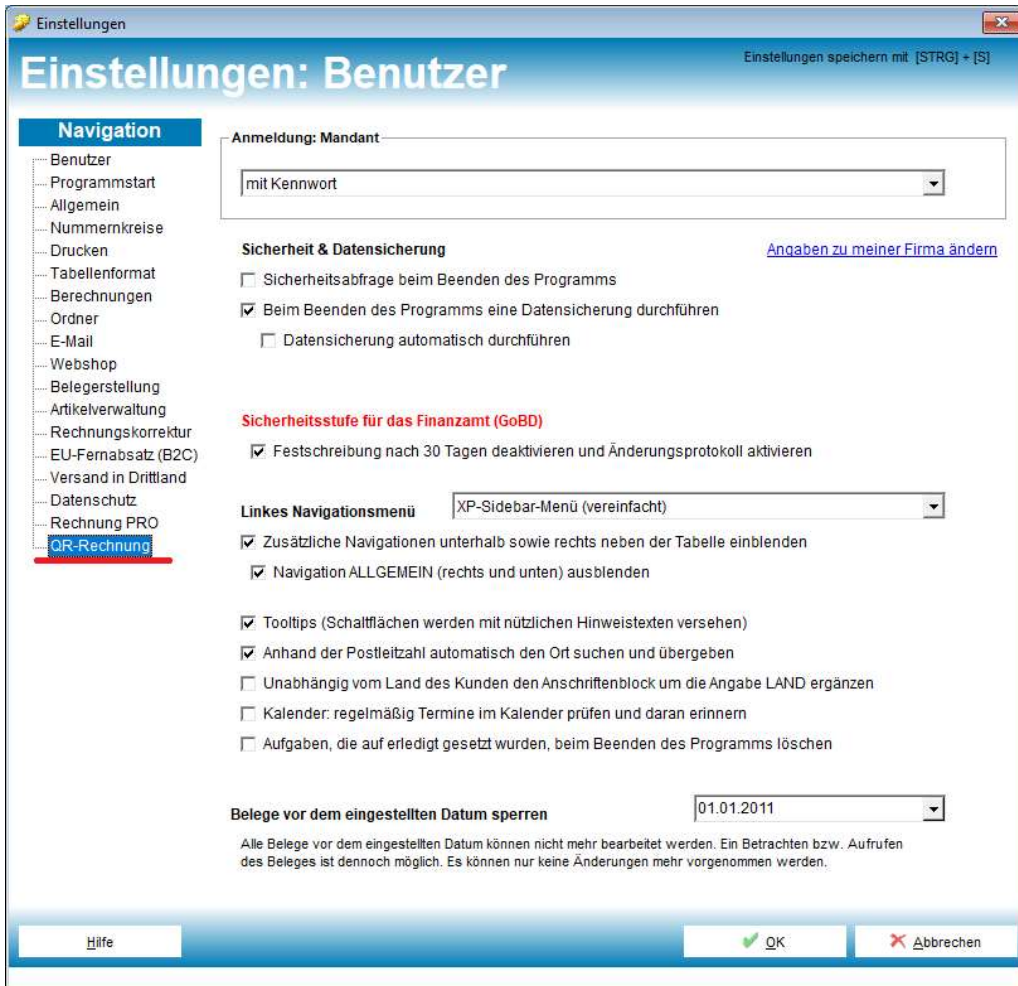
Achten Sie bitte darauf, dass die Größe des QR Codes nicht zu klein, jedoch auch nicht zu groß ist, damit der QR Code gut lesbar bleibt. Der QR Code muss **quadratisch** sein und sollte mindestens 25 bis maximal 30 mm hoch/breit sein.

Der QR Code sollte unten rechts oder unten links auf dem Beleg angebracht werden.

Welche Daten sind in dem QR Code verborgen?

In dem QR Code sind neben den Informationen des Beleges (Belegnummer, Verwendungszweck und Betrag) auch Informationen zu Ihrer Bankverbindung enthalten.

Sollten Sie mehr als eine Bankverbindung in Ihrem Firmenstammdaten angegeben haben, müssen Sie in den Einstellungen zur QR Rechnung (diese finden Sie in den Programmeinstellungen) eine Bankverbindung bestimmen, welche für die Erstellung des QR Bezahlcode genutzt werden soll.



Einstellungen: Benutzer Einstellungen speichern mit [STRG] + [S]

Navigation

- Benutzer
- Programmstart
- Allgemein
- Nummernkreise
- Drucken
- Tabellenformat
- Berechnungen
- Ordner
- E-Mail
- Webshop
- Belegerstellung
- Artikelverwaltung
- Rechnungskorrektur
- EU-Fernabsatz (B2C)
- Versand in Drittland
- Datenschutz
- Rechnung PRO
- QR-Rechnung**

Anmeldung: Mandant

mit Kennwort

Sicherheit & Datensicherung [Angaben zu meiner Firma ändern](#)

Sicherheitsabfrage beim Beenden des Programms

Beim Beenden des Programms eine Datensicherung durchführen

Datensicherung automatisch durchführen

Sicherheitsstufe für das Finanzamt (GoBD)

Festschreibung nach 30 Tagen deaktivieren und Änderungsprotokoll aktivieren

Linkes Navigationsmenü XP-Sidebar-Menü (vereinfacht)

Zusätzliche Navigationen unterhalb sowie rechts neben der Tabelle einblenden

Navigation ALLGEMEIN (rechts und unten) ausblenden

Tooltips (Schaltflächen werden mit nützlichen Hinweistexten versehen)

Anhand der Postleitzahl automatisch den Ort suchen und übergeben

Unabhängig vom Land des Kunden den Anschriftenblock um die Angabe LAND ergänzen

Kalender: regelmäßig Termine im Kalender prüfen und daran erinnern

Aufgaben, die auf erledigt gesetzt wurden, beim Beenden des Programms löschen

Belege vor dem eingestellten Datum sperren 01.01.2011

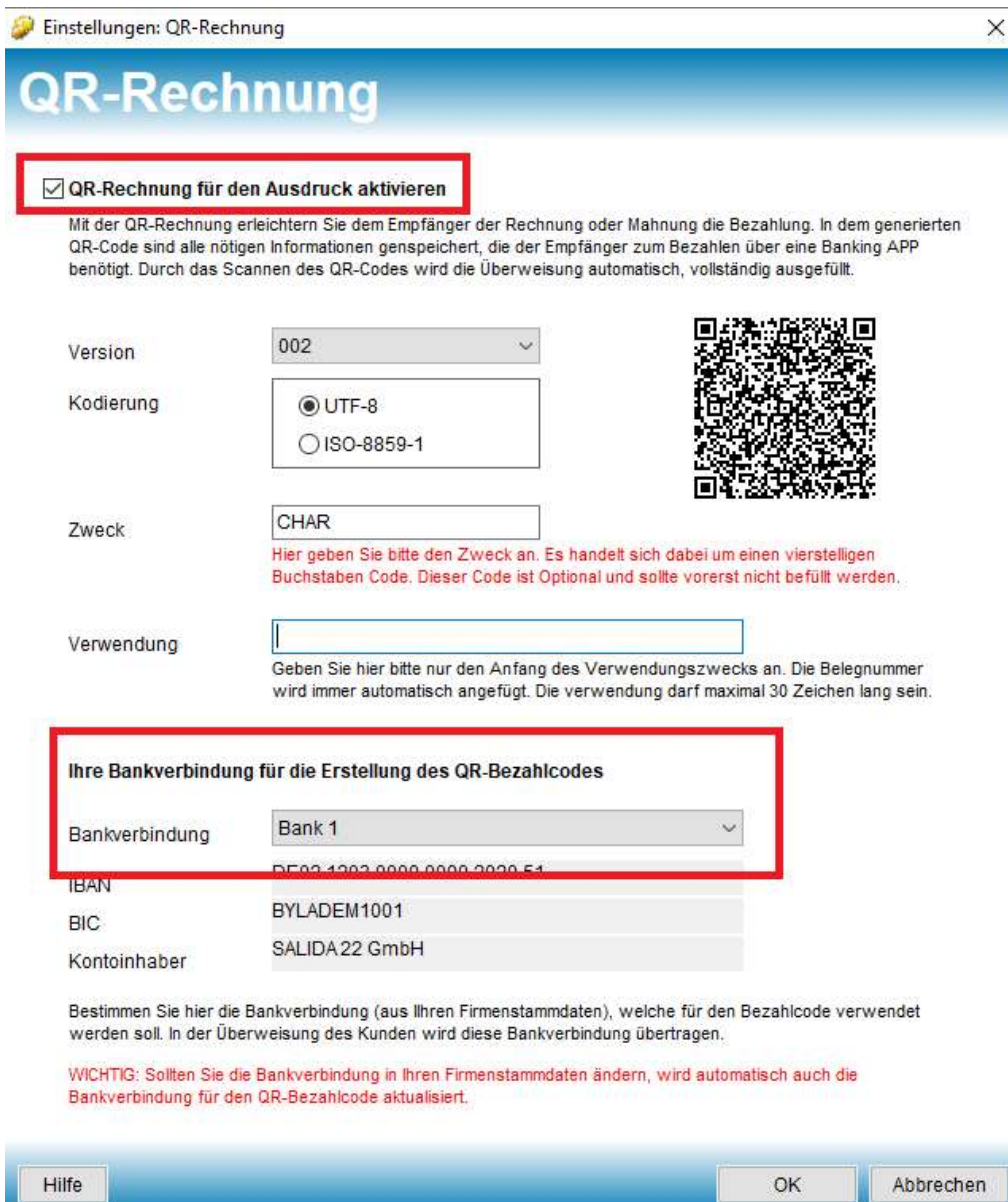
Alle Belege vor dem eingestellten Datum können nicht mehr bearbeitet werden. Ein Betrachten bzw. Aufrufen des Beleges ist dennoch möglich. Es können nur keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

Hilfe OK Abbrechen

Abschluss der Einrichtung

Damit der QR Code im Ausdruck erstellt und gedruckt werden kann, müssen Sie in den Einstellungen zur **QR Rechnung** bitte bei der Option **QR-Rechnung für den Ausdruck aktivieren** ein Häkchen setzen. Als **Kodierung** wählen Sie bitte **UTF-8** aus.

Hier können Sie dann auch die Bankverbindung bestimmen, welche für die Erstellung des QR Code verwendet werden soll. Diese Bankverbindung wird automatisch in die Überweisungsvorlage, welche der Kunden durch das Scannen befüllt, eingetragen. Zum Speichern klicken Sie nun bitte auf OK.



Einstellungen: QR-Rechnung

QR-Rechnung

QR-Rechnung für den Ausdruck aktivieren

Mit der QR-Rechnung erleichtern Sie dem Empfänger der Rechnung oder Mahnung die Bezahlung. In dem generierten QR-Code sind alle nötigen Informationen gespeichert, die der Empfänger zum Bezahlen über eine Banking APP benötigt. Durch das Scannen des QR-Codes wird die Überweisung automatisch, vollständig ausgefüllt.

Version: 002

Kodierung: UTF-8 ISO-8859-1

Zweck: CHAR

Verwendung:

Ihre Bankverbindung für die Erstellung des QR-Bezahlcodes

Bankverbindung: Bank 1

IBAN: DE02 1202 0000 0000 0000 51

BIC: BYLADEM1001

Kontoinhaber: SALIDA22 GmbH

Bestimmen Sie hier die Bankverbindung (aus Ihren Firmenstammdaten), welche für den Bezahlcode verwendet werden soll. In der Überweisung des Kunden wird diese Bankverbindung übertragen.

WICHTIG: Sollten Sie die Bankverbindung in Ihren Firmenstammdaten ändern, wird automatisch auch die Bankverbindung für den QR-Bezahlcode aktualisiert.

Hilfe OK Abbrechen